

Toda compra sobre \$100,000.00 requiere una resolución por el Consejo Municipal de La Ciudad de Tampa.

Las reuniones del Consejo son todos los jueves a las 9:00 de la mañana en la Camara del Consejo (Localizado en el tercer piso del edificio historico en el 315 E. Kennedy) donde se apruevan varias legislaciones de negocio general de la ciudad. Vistas públicas de asuntos de Re-Declaración de Terrenos, son el segundo Jueves del mes, por la tarde. La Declaración de Bebidas Alcoholicas son el tercer Jueves de todos los meses a las 10:00 de la mañana. Todas las reuniones estan abiertas al Público para tomar parte en nuestro proceso legislativo.

El Consejo Municipal de Tampa es una rama legislativa del Gobierno de La Ciudad y opera de acuerdo con las provisiones de la Carta Modificada de 1974 de la Ciudad de Tampa. El Consejo es responsable de promulgar las ordenanzas y las resoluciones que la Alcaldesa de Tampa administra como Oficial Ejecutivo.

**PARA MAS INFORMACIÓN,
POR FAVOR VISITE LA PÁGINA
DE WEB DEL DEPARTAMENTO
DE COMPRAS:
WWW.TAMPAGOV.NET
(Purchasing Department)**

CONTACTO DE LOS COMPRADORES:

Gregory K. Spearman, CPPO, FCCM
Director de Compras 274-8353

Michelle Blizard
Ayudante Ejecutivo 274-8353

Nelson Torretta, CPPB
Gerente de adquisición 274-8838

Kevin Frye, CPPB
Administrador comprador de Sistema 274-7399

Sharon Hartman
Ayudante Administrativo II 274-7711

Personal de adquisición
Blake Leonard, CPPB 274-8832
Analista Superior de Adquisición

Ivette Rosario, CPPB 274-8837
Analista de Adquisición

Celeste Gibbons-Peoples, CPPB 274-8834
Especialista de Adquisición

Linda Johnson, CPPB 274-7490
Analista Superior de Adquisición

Kevin Frye, CPPB 274-8833
Analista Superior de Adquisición

Michelle Rivera 274-8836
Especialista de adquisición

Karon Johnson, CPPB 274-8354
Analista de Adquisición

Los Servicios contractuales Proveen
Penny Hammock 274-8354
Analista Superior de Adquisición



COMO HACER NEGOCIOS CON LA CIUDAD DE TAMPA

El **Departamento de Compras**, como proporcionado por La Carta oficial de la Ciudad, es responsable de todos los aspectos centralizados en el proceso de adquisición para la Ciudad. Su objetivo es de adquirir los bienes y servicios necesitados tan eficientemente como economicamente para asegurar oportunidades justas a todos los vendedores calificados. La función primaria del Departamento de Compras es de ayudar a otros Departamentos de la Ciudad en sus esfuerzos de adquisición, asegurando que las materias y los servicios se encuentren en los estandares necesarios. Actualmente, el Departamento de Compras controla toda adquisición para acertar la conformidad con leyes aplicables.

**CIUDAD DE TAMPA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
306 E. JACKSON STREET, 2ND FLOOR
TAMPA, FLORIDA 33602
(813) 274-8351
Fax: (813) 274-8355**

Las Horas de Oficina: Lunes a Viernes 8:00 AM – 5:00 PM



¿QUE HACE EL DPT. DE COMPRAS?

El Departamento se organiza en cuatro secciones:

El Equipo de Bienes compra la mayor parte de los artículos y los servicios utilizados por la Ciudad. Esta división vende también los materiales y los equipos utilizados.

El Equipo de Servicios de Contrato es responsable de controlar la conformidad de los contratos e servicios de la Ciudad.

El Equipo Comprador de la Administración realiza apoyo departamental de sistemas de computadora, sostiene el sistema de ADPICs, y todas las ofertas documentando todas las resoluciones.

El Equipo de Inventario y Almacenaje proporciona las materias necesarias para sostener las operaciones de la Ciudad en una manera eficiente que utiliza mecanismos para indicar, controlar, y para justificar sus inventarios.

¿CUAL DEPARTAMENTO MANEJA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN?

El recientemente creado Departamento de Administración de Contratos, de vez en cuando, manda fuera la construcción y/o la ingeniería, de proyectos arquitectónicos y provee consulta a Obras Públicas de otras Ciudades (departamentos tal como el Departamento de Aguas Lluvias, el Departamento de Alcantarillados, y el Departamento de Agua).

Para información de proyectos posibles en estas áreas puede entrar a la página de web de cada departamento, o llame a Jim Greiner, P.E., Gerente de Contrato, en el Departamento de Administración de Contratos al (813) 274-8598.

¿COMO ME INSCRIBO PARA RECIBIR OFERTAS?

La Ciudad ha contratado con DemandStar para la sollicitación de todas sus ofertas formales. El umbral para ofertas formales es \$25,000.00 pero a menudo se procesa una oferta formal de valor menor. Los vendedores pueden abonarse a DemandStar en la página de Web: www.DemandStar.com o llamar al 800-711-1712. Esta suscripción asegurará la notificación vía correo electrónico o fax, de

todas las ofertas. Toda oferta depende de los bienes o los servicios identificados en cada Condado donde usted esté registrado. Regístrese para recibir las ofertas del Condado de Hillsborough por DemandStar al costo anual de \$20.00.

Por favor notar que abonándose con Demandstar no es lo mismo que aplicár para certificación como una Minoría o Pequeña Empresa. Usted debe someter formas separadas para estas certificaciones. Las formas están disponibles contactando a la Oficina de Desarrollo de Negocios para Minorías localizado en el Edificio Municipal, 306 E. Jackson, Séptimo piso, Tampa, FL, 33602. El número de teléfono es 813-274-5543.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA CIUDAD DE TAMPA UMBRALES DEL DOLAR

UMBRAL	APROBACIÓN	REQUISITOS
--------	------------	------------

\$.01 – \$ 999.99	Departamento	1 o más Citas de Teléfono El contacto a 1 firma de W/MBE si una está disponible. Si la firma somete un "no cita", llamar una segunda firma de W/MBE.
\$1,000.00 - \$1,999.99	Departamento	2 o más Citas del Teléfono Contactan 1 firma de W/MBE si una está disponible. Si la firma se somete un "no cita", llamar una segunda firma de W/MBE.
\$2,000.00 - \$24,999.99	Departamento de Compras(\$2,000.00 comprador a \$4,999.99) Departamento de Compras y la Oficina de Presopuestos (\$5,000.00 del Presupuesto a \$24,999.99)	3 Teléfono/Escrito Cita de Conformidad del AAP (Una Compra de más de \$10,000.00) Mayoría y 1 o más firmas de W/MBE. Si la firma de W/MBE se somete un "no cita", llama una segunda firma de W/MBE.
\$25,000.00 – \$99,999.99	Departamento de compras/Oficina de Presupuesto	Oferta Competitiva, Formal y anunciada
\$100,000.00 y más grande	Consejo Municipal	Oferta Competitiva, Formal y anunciada